

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ г. Костромы
«Централизованная библиотечная система»
Е.А. Егорычева

2020 г.

Е.А. Егорычева



Временные правила пользования библиотеками в период постепенного выхода из ограничений, связанных с профилактикой распространения коронавирусной инфекции

1.1. Настоящие Временные правила регулируют отношения между библиотеками МБУ г. Костромы «Централизованная библиотечная система» (далее – ЦБС) и их пользователями, приходящими в библиотеку, в период действия ограничений в условиях коронавирусной инфекции.

1.2. Настоящие Временные правила разработаны в соответствии с «Правилами пользования библиотеками МБУ г. Костромы «ЦБС», Постановлением Губернатора Костромской области от 29.04.2020 № 74 "О введении дополнительных ограничительных мероприятий на территории Костромской области в условиях введения режима повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Костромской области", распоряжением губернатора Костромской области от 22.10.2020 № 990-рз/IV «Об организации деятельности муниципальных учреждений культуры города Костромы, проведении культурно-массовых мероприятий», письмом Роспотребнадзора от 13 августа 2021 года «О ситуации и мерах, принимаемых по недопущению распространения заболеваний, вызванных новым коронавирусом (Covid-19) в Костромской области»; Рекомендациями по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19) в библиотеках Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.06.2020 № МР 3.1/2.1. 0195-20, Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина.

1.3. Пользователи библиотек получают информационно-библиотечные услуги в соответствии с п. 4.1. «Правил пользования библиотеками МБУ г. Костромы «ЦБС» с учётом установленных ограничений посещения библиотек, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой в Костроме (см. раздел 2 настоящих правил).

1.4. Все изменения, вносимые в порядок организации обслуживания пользователей в период постепенного снятия ограничений, будут отражаться на сайте <http://cbs-kostroma.ru> и вноситься в документы, регулирующие порядок обслуживания.

II. Организация библиотечного обслуживания в период действия ограничений

2.1. Библиотеки организуют обслуживание пользователей с учетом установленных ограничений, необходимых для обеспечения соблюдения санитарно-гигиенических мер и норм социального дистанционирования.

2.2. Библиотечное обслуживание пользователей на период частичного снятия ограничений допускается только в режиме абонемента.

Обслуживание в режиме читального зала допускается после полного снятия ограничений, связанных с профилактикой распространения коронавирусной инфекции.

Пользование компьютерами для самостоятельной работы допускается после полного снятия ограничений, связанных с профилактикой распространения коронавирусной инфекции.

Проведение культурно-просветительских и досуговых мероприятий для пользователей допускается после полного снятия ограничений, связанных с профилактикой распространения коронавирусной инфекции.

2.3. Книжные фонды библиотек закрыты для пользователей библиотеки. Библиотекарь подбирает литературу по запросу пользователей.

2.4. Места обслуживания пользователей оснащаются дезинфицирующими средствами для обработки рук работников и пользователей.

2.5. Время обслуживания одного пользователя - не более 15 минут.

2.6. Срок пользования взятыми на дом изданиями - 30 дней с возможностью продления срока пользования в онлайн режиме на сайте <http://cbs-kostroma.ru>, по телефону или по электронной почте.

2.7. Запись в библиотеки осуществляется в месте обслуживания пользователей – на абонементе.

2.8. Обслуживание читателей возможно только при условии использования ими средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски) и использования средств

Читатели с признаками инфекционного заболевания, без масок и перчаток не обслуживаются.

III. Читатели обязаны

3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Временные правила пользования, а также Правила пользования библиотеками МБУ г. Костромы «ЦБС».

3.2. Соблюдать масочный режим при посещении библиотек

3.3. Соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метра.

IV. Ответственность пользователей за нарушение Временных правил пользования

4.1. Пользователи, нарушившие настоящие Временные правила, Правила пользования библиотеками МБУ г. Костромы «ЦБС», и причинившие ущерб библиотеке, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и п. 9.1. Правил пользования библиотеками МБУ г. Костромы «ЦБС».

4.2. Пользователям, не соблюдающим настоящие Временные правила, может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа; возможно приостановление действия выдачи литературы до выяснения всех обстоятельств нарушения.

V. Обязанности библиотек

5.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей в соответствии с «Правилами пользования библиотеками МБУ г. Костромы «ЦБС» и Временными правилами пользования в период действия ограничений.

5.2. Обеспечивать пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения библиотеки; обо всех видах предоставляемых библиотеками услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы библиотек и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения библиотек МБУ г. Костромы «ЦБС» и пользователей.

5.3. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических мер:

5.3.1. возможность социального дистанционирования в библиотеке;

5.3.2. наличие дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены пользователями;

5.3.3. соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах; обработку работниками поверхностей рабочего места антибактериальными

средствами после обслуживания каждого пользователя;

5.3.4. регулярную качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств и регулярное проветривание помещений каждые 2 часа.

5.3.5. Обеспечить соблюдение карантина для документов, поступивших в библиотеку для пополнения фонда, для документов, возвращенных пользователями и для документов, просмотренных пользователями в момент обслуживания и не взятых на дом.

5.3.6. Вышеперечисленные документы складываются работником библиотеки в перчатках и

маске в пластиковые короба с крышками или упаковываются в пластиковые мешки. На коробах/мешках проставляется текущая дата и время. Коробки/мешки хранятся в отдельном помещении.

Срок карантина для документов - 5 дней.

После карантина документы поступают в общий фонд для расстановки.